

Handläggare
Emily Tjäder
Telefon: 08-508 28 741

Till
Miljö- och hälsoskyddsnämnden
2026-01-20, p. 5

Anmälan av beslut fattade på delegation

Perioden 15 november 2025 – 15 december 2025

Nämnden har i delegationsordningen överlåtit åt förvaltningschefen att fatta beslut i vissa ärenden. Förvaltningschefen har i sin tur genom handläggningsordningen vidaredelegerat en rad beslut (se förteckning över möjliga delegationsbeslut på nästa sida).

Listorna över delegationsbeslut fattade under aktuell period tillgängliggörs för miljö- och hälsoskyddsnämndens ledamöter och ersättare via Meetings Plus inför varje sammanträde och bifogas det justerade protokollet.

1. *Kontorsyttranden anmälda under den aktuella perioden (15 november 2025 – 15 december 2025)*
 - a. Dnr 2024-20637. Till Mark- och miljööverdomstolen. Överklagande av Nacka tingsrätts, mark- och miljödomstolen, dom den 8 december i mål nr M 6297-25.
2. *Kontorsyttranden för kännedom, delges nämnden genom delegationslistan vid kommande sammanträde*
 - a. Dnr 2025-17078. AB Svenska Bostäder ./.. Miljö- och hälsoskyddsnämnden i Stockholms kommun m.fl.
3. *Beslut för kännedom*
 - a. Dnr 2025-24285. Handläggningsordning.

Lista över möjliga delegationsbeslut

BESKRIVNING
Förelägg/förbud vite brådslande fall
Förelägg/förbud vite klara fall högst 100 tkr
Föreläggande/förbud utan vite
Upphävande av föreläggande/förbud
Ansökan om utdömande av förelagt vite
Anmälning om misstänkt brott
Lämna klagomål utan åtgärd
Lämna anmälan utan åtgärd
Utlämnande allm handling
Yttr kammarrätten utlämn allm handling
Avvisning för sent överklagande
Reservationsvis överklag bevaka nämndens överklagningstid
Återkallelse av reservationsvist överklagande
Yttr till centr mynd av enkel art
Yttrande i överklagade ärenden
Fullfölj reservationsvis överklag vid ej anstånd
Yttrande om överklag vid ej anstånd
Förvaltningschefens yttrande till kommunstyrelsen mfl
Nedskrivn fordran/antag ackord max 15000 kr
Bevilja avbetalningsplan minsta belopp 200 kr
Upphandling löpande behov 2-15 basbelopp
Inköp löpande behov 2-15 basbelopp
Inrättande, förändr och indrag av anställning
Anställning av personal
Uppsägning eller avsked från arbetsgivaren
Utbildn/konf inom Norden och övriga Europa
Avstängning och disciplinpåföljd
Medgivande kvarstå i anställn. vid pensionsålder
Förbud utöva bisyssla
Teckna lok. koll.avtal enl. PFA
Lön och andra ersättningar till anställd
Fastställa arkivinstruktion och utse arkivansvarig
Yttr 6 kap 4 § miljöbalken miljökonsekvensbeskr mm
Yttr t länsstyr om tillst miljöfarl verks
Tillstånd till avloppsanläggning
Tillstånd till förmultningsanläggning
Tillst värmepump mark eller vatten som värmekälla
Tillst lok hälsoskyddsföreskr djurhålln dp-område
Anstånd ingivande miljörapport

Yttr till länsstyr tillstånd mellanlagring mm
Dispens från lokala hälsoskyddsföreskrifterna
Medgiv anv kemiska bekämpningsmedel
Disp bestämmelse i renhållningsordning
Yttr länsstyr transporttillstånd
Årlig avgift miljöbalken
Timavgift miljöbalken
Ansökn.avgift miljöbalken
Ålägg betala faktura, avg miljöbalken
Undersökn.avgift miljöbalken
Påförande miljöskaktionsavgift
Livsmedelsanl godkännande
Livsmedelsanl villkorat godkännande
Livsmedelsanl registrering
Livsmedelsanl avsl ansök/anm
Upphäv godk el. avreg upphörd verksamhet
Upphäv godk pga allvarl avvikelse
Årlig avg livsm.kontr, avgift prövn/registrering
Timavg extra off livsmedelskontr
Ålägg betala fakt, avg livsmedelslagen
Omhandertag livsm på marknaden/omfattas föreläggande som inte följs
Bygglövsremiss tillstyrkt
Bygglövsremiss tillstyrkt med förbehåll
Bygglövsremiss avstyrkt
Enk planförf 5 kap 28§ PBL - Ingen erinran
Enk planförf 5 kap 28§ PBL - Föreslås kompletteras
Enk planförf 5 kap 28§ PBL - Avstår från yttrande
MHN:s yttr om program tillgodosetts - Ingen erinran
MHN:s yttr om program tillgodosetts - Föreslås kompletteras
MHN:s yttr om program tillgodosetts - Avstår från yttrande
Enk karaktär - Ingen erinran
Enk karaktär - Föreslås kompletteras
Enk karaktär - Avstår från yttrande
Samordn MHN o SBN i lov/bygglov enl PBL ska inte ske
Polisremiss tillstyrkt
Polisremiss tillstyrkt förbehåll
Polisremiss avstyrkt
Alkoholremiss tillstyrkt
Alkoholremiss tillstyrkt förbehåll
Alkoholremiss avstyrkt
Yttr hem vård eller boende enligt socialtjänstlagstiftningen
Yttr remiss från länsstyr undantag terrängkörningslagen
Yttr remiss från länsstyr förordningar sjötrafik svävarfart vattenskoter

Utfärdande av rättsaneringsbevis
Timavg lagen internationella hot mot människors hälsa
Yttr till länsstyr remiss i anmälningsärende
Timavg strålskyddslagen
Undersökn utföras av annan 26 kap 22§ MB

Handläggare**Nacka tingsrätt, mark- och miljödomstolen**E-post: mmd.nacka@dom.se

Till Mark- och miljööverdomstolen

Överklagande av Nacka tingsrätts, mark- och miljödomstolen, dom den 8 december i mål nr M 6297-25

Stockholms miljö- och hälsoskyddsnämnd (*nämnden*) får härigenom överklaga rubricerad dom.

Yrkanden

Nämnden yrkar att Mark- och miljööverdomstolen

1. meddelar prövningstillstånd, samt
2. med undanröjande av mark- och miljödomstolens dom fastställer nämndens avgiftsbeslut av den 24 mars 2025, beslutsnummer 2025-4431.

Grunder för överklagandet och för prövningstillstånd

Det har varit nödvändigt att utföra inspektionen med två inspektörer. Nämnden har således haft fog för beslutet.

Mark- och miljödomstolens dom innebär att nämnden inte har möjlighet att i enlighet med Polluter pays principle få full täckning för sina kostnader för handläggningen av ärendet från verksamhetsutövaren. Istället kommer delar av kostnaden att belasta skattebetalarna. Mark- och miljödomstolens domskäl är mycket kortfattade och utan närmare motivering. Domen riskerar att bidra till en praxisutveckling som strider mot Polluter pays principle. Det är därför av vikt för ledning av rättstillämpningen att målet tas upp till prövning i Mark- och miljööverdomstolen.

Nämnden anser att det vid inspektioner av inomhusmiljön i bostäder som utgångspunkt finns grund för att två inspektörer utför

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Tekniska nämndhuset
Fleminggatan 4
Box 8136, 104 20 Stockholm
Telefon 08-508 28 800
miljoforvaltningen@stockholm.se
start.stockholm/miljoforvaltningen

Information om behandling av personuppgifter

Miljö- och hälsoskyddsnämnden i Stockholms stad är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter. Vi behandlar dina personuppgifter för att kunna handlägga och utreda ärenden, fatta beslut och kommunicera handlingar med dig. Läs gärna hela vår information om behandling av personuppgifter på start.stockholm/dataskydd-miljoforvaltningen. Där beskriver vi dina rättigheter och hur vi samlar in och behandlar dina personuppgifter.

inspektionen utifrån såväl arbetsmiljö- som effektivitets- och rättssäkerhetsskäl; detta gäller i synnerhet störningar av subjektiv karaktär. Genom nedsättningen av avgiften har nämnden således inte fått full kostnadstäckning. Det finns därmed även anledning att betvivla riktigheten av det slut som mark- och miljödomstolen har kommit till.

I sammanhanget kan nämnas att Mark- och miljööverdomstolen har meddelat prövningstillstånd för nämndens överklagande i ett annat mål rörande tillsynsavgift för två inspektörer, mål M 5363-25.

Utveckling av talan

Nämnden hänvisar till vad den har framfört i sitt överklagande till mark- och miljödomstolen och vill härutöver betona följande principiella ståndpunkter.

Nämnden vill inledningsvis understryka att den som huvudregel gällande samtliga andra tillsynsområden än klagomålsärenden rörande bostäder, endast använder en inspektör vid inspektioner, helt i linje med Mark- och miljööverdomstolens uttalande i domen av den 14 november 2019, mål M 11265-18, att en verksamhetsutövare inte regelmässigt ska behöva betala kostnaden för tillsyn med mer än en inspektör.

Inspektioner som utförs i någons bostad, däremot, kan innebära en säkerhetsrisk för inspektören eftersom man inte vet vilken situation som väntar i bostaden. Det är därför både en säkerhets- och en arbetsmiljöfråga att två inspektörer arbetar tillsammans. Denna kostnad ska täckas av verksamhetsutövaren, inte skattebetalarna. Nämnden anser att det förvisso behöver bedömas i varje enskilt fall om det ska vara en eller två inspektörer på plats, men att inspektioner i bostäder utgör en sådan situation där det typiskt sett finns skäl för att utföra tillsynen med två inspektörer.

I detta fall är det dessutom fråga om en luktstörning, vilket är en subjektivt upplevd störning som upplevs olika av olika personer och som inte heller fullt ut kan konstateras genom objektiva mätningar. Som nämnden anför i överklagandet till mark- och miljödomstolen är det inte ovanligt att denna typ av störningar medför diskussioner och att tillsynsmyndighetens iakttagelser och bedömningar bestrids för att en part har en annan upplevelse av störningen. Nämnden måste i sitt beslut, eller i samband med ett överklagande, kunna redogöra för sin metodik och tillvägagångssätt vid inspektionen i syfte att styrka att utförda mätningar och undersökningar är objektivt utförda och tillförlitliga. Att det är fler än en inspektör

som deltar vid tillsynsbesöket är därför nödvändigt även för att kvalitetssäkra undersökningarna och för att minska risken för att bedömningarna ifrågasätts som subjektiva. Det underlättar i sin tur för den fortsatta handläggningen av ärendet och ligger således även i verksamhetsutövarens intresse.

Mark- och miljödomstolens domskäl är kortfattade och innefattar endast övergripande bedömningar. Det förefaller inte ha gjorts någon närmare prövning av de skäl som nämnden har anfört för att använda två inspektörer. Det ifrågasätts därför om domstolen fullt ut har uppfattat hur komplexa utmaningarna är för den här typen av tillsyn. I fråga om säkerhetsskäl förefaller domstolens bedömning framförallt utgå ifrån hur inspektionen avlöpt. Inspektioner i bostäder är, som anförts ovan, generellt förenade med större säkerhetsrisker för inspektörerna. För att tillsynen ska kunna bedrivas effektivt behöver nämnden redan på förhand kunna bedöma vilka resurser som behövs för en inspektion och också kunna utgå ifrån att kostnaderna för detta kommer att kunna finansieras genom avgiften.

Sammantaget måste nämnden anses ha haft fog för att använda två inspektörer vid inspektionen i klagandens bostad och därmed även särskilda skäl för att ta ut avgift för båda inspektörernas handläggningstid. Om nämnden inte kan debitera verksamhetsutövaren för all nedlagd tid i dessa ärenden riskerar såväl Polluter Pays Principle som likabehandlingsprincipen att urholkas, eftersom kostnaderna för handläggningen istället delvis behöver belasta skattekollektivet.

Enligt delegation,

Camilla Becker
Förvaltningsjurist

Bilagor
Behörighetshandlingar

Handläggare
Elin Aldin Lundgren
08-50828971
elin.alдин.lundgren@stockholm.se

Mark- och miljödomstolen vid Nacka tingsrätt
Avdelning 4

AB Svenska Bostäder ./ Miljö- och hälsoskyddsnämnden i Stockholms kommun m.fl.

Yttrande i mål nr M 10611-25

Miljö- och hälsoskyddsnämnden (*nämnden*) har förelagts att yttra sig över AB Svenska Bostäders yrkande om inhibition och får utöver vad som anförts i nämndens beslut anföra följande.

Nämndens inställning

Nämnden vidhåller sitt beslut att förena föreläggandet med ett verkställighetsförordnande.

Grunder och utveckling av talan

AB Svenska Bostäder har inkommit med en tidplan över arbetet i bostadens badrum (se bilaga). Enligt tidplanen kan saneringen och återställandet av badrummet färdigställas inom 13 veckor men arbetet kan även ta så lång tid som upp till 25 veckor, beroende på hur lång tid uttorkningen tar. Under arbetstiden kommer inte klaganden med familj kunna nyttja badrummets dusch. Vad som inte framgår av AB Svenska Bostäders redovisning är att uttorkning görs med fläkt som är i drift dygnet runt. Nämndens erfarenhet från bostadstillsyn är att sådan fläkt i regel uppfattas som störande för de boende och påverkar möjligheten till återhämtning och vila, särskilt nattetid.

Som framgår av 33 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd ska en bostad bland annat ge möjlighet att upprätthålla en god personlig hygien och ge betryggande skydd mot buller. Nämnden anser att en sådan tillfällig duschlösning som

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Tekniska nämndhuset
Fleminggatan 4
Box 8136, 104 20 Stockholm
Telefon 08-508 28 800
miljofovaltningen@stockholm.se
start.stockholm/miljofovaltningen

Information om behandling av personuppgifter

Miljö- och hälsoskyddsnämnden i Stockholms stad är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter. Vi behandlar dina personuppgifter för att kunna handlägga och utreda ärenden, fatta beslut och kommunicera handlingar med dig. Läs gärna hela vår information om behandling av personuppgifter på start.stockholm/dataskydd-miljofovaltningen. Där beskriver vi dina rättigheter och hur vi samlar in och behandlar dina personuppgifter.

AB Svenska Bostäder erbjudit klagandens familj i många fall kan vara adekvat när åtgärder utförs som förhindrar boende från att tillfälligt nyttja det egna badrummet. I förevarande fall finns dock ett litet barn i hushållet och nämnden anser att det måste tas särskild hänsyn till detta vid val av åtgärder och vid bedömning av vilka bullerstörningar som får tålas under tiden åtgärdsarbeten utförs. Nämndens bedömning är att klagandens familj inte kan bo kvar i bostaden under den tid arbete utförts i badrummet, inte heller med den tillfälliga duschlösning som AB Svenska Bostäder nu ordnat i husets källare.

Det är positivt att AB Svenska Bostäder har för avsikt att snarast påbörja arbetena för att kunna avhjälpa den olägenhet avseende fukt och mikroorganismer som föreligger i bostaden. Som nämnden har anfört ovan kommer emellertid själva åtgärdsarbetet i sig att ge upphov till en ny olägenhet för den tid åtgärderna vidtas. Det är därför motiverat inte bara att AB Svenska Bostäder anordnar/bekostar ett ersättningsboende utan också att det görs omedelbart. Nämnden medger att dess beslut hade kunnat förtydligas ytterligare men anser, till skillnad från vad AB Svenska Bostäder gör gällande i sitt överklagande till domstolen, att det är tydligt att beslutet inte enbart meddelats med anledning av att de allmänna hänsynsreglerna i 2 kap. miljöbalken (1998:808) har åsidosatts. Det har därför inte funnits något hinder för nämnden att förena beslutet med ett verkställighetsförordnande i syfte att säkerställa att klaganden med familj inte utsätts för olägenheter i sin bostad.

SLUT.

Enligt delegation.

Rebecka Antonsson Nilsson
Jurist

Bilaga

Tidplan från AB Svenska Bostäder inkommen den 12 december 2025

Handläggningsordning

Beslutad av förvaltningschefen med stöd av delegation från miljö- och hälsoskyddsnämnden den 9 december 2025, § 8.

Handläggningsordningens giltighet

Denna handläggningsordning gäller från och med den 17 december 2025. Beslut om tidigare handläggningsordning den 14 februari 2025 (dnr 2025-2495) upphävs.

Stockholm den 17 december 2025



Anna Hadenius
Förvaltningschef

Information om handläggningsordningen

Inledning

Inom miljöförvaltningen finns en delegationsordning och en handläggningsordning. Nämnden har genom delegationsordningen delegerat beslutanderätt i vissa ärenden till förvaltningschefen. Förvaltningschefen har getts möjlighet att helt eller delvis vidaredelegera beslutanderätten till anställd inom kommunen. Det sker genom denna handläggningsordning.

Förutsättningar för delegationsbeslut enligt handläggningsordningen

Att få delegation från förvaltningschefen innebär att man fattar beslut på förvaltningschefens vägnar, och därmed i förlängningen för miljö- och hälsoskyddsnämndens räkning. Det innebär i sin tur att man inte får fatta vilka beslut som helst.

Följande förutsättningar måste vara uppfyllda för att få utnyttja beslutsrätten enligt denna handläggningsordning.

- **Beslutet ska överensstämma med gällande rätt**

Beslutet ska följa den lagstiftning och rättspraxis m.m. som gäller för den fråga som ska avgöras. Om man är osäker på vad som är gällande rätt ska juristerna eller närmaste chef tillfrågas. Ytterst avgör förvaltningschefen vad som är förvaltningens uppfattning om gällande rätt, ofta i samråd med berörda chefer och juristfunktionen. Vid osäkerhet underställs frågan miljö- och hälsoskyddsnämnden i plenum.

- **Beslutet ska överensstämma med förvaltningens inställning**

Förvaltningens inställning i frågan bestäms av kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens och miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut. Ytterst är det förvaltningschefen som avgör vad som är förvaltningens inställning, ofta i samråd med berörda chefer och juristfunktionen.

- **Beslut om myndighetsutövning får inte vara av större vikt eller principiell beskaffenhet**

Enligt 6 kap. 38 § och 7 kap. 5 § kommunallagen är nämnden förhindrad att delegera beslut om myndighetsutövning som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt till förvaltningschefen. Sådana beslut kan därför inte heller delegeras vidare genom handläggningsordningen.

Förbudet ska tolkas som att beslut som utgör myndighetsutövning mot enskild endast kan fattas på delegation om det handlar om beslut av rutinkaraktär. Det innebär att den absoluta merparten av nämndens beslut kan fattas på delegation, förutom sådana förelägganden och förbud som är av mer ingripande eller extraordinär karaktär. Bestämmelsen motiveras av och ska tolkas mot bakgrund av intresset av att nämnden bibehåller sitt övergripande ansvar över hela nämndens verksamhetsområde. Noterbart är att det inte finns något undantag från regeln vid brådskande fall. Regeln är i det avseendet undantagslös.

Om man är tveksam huruvida det är fråga om ett principavgörande eller beslut av större vikt eller ej ska man fråga

närmaste chef. Om frågan anses vara av principiell beskaffenhet eller större vikt ska den underställas nämnden för beslut i plenum.

- **Beslut som är särskilt ingripande för den enskilde ska övervägas extra noga**

Med enskild avses i detta sammanhang även juridiska personer, kommuner m.m. Med särskilt ingripande beslut åsyftas bl.a. vitesförelägganden och förelägganden med villkor som är svåra att uppfylla eller som verksamhetsutövaren uttryckligen motsatt sig. Bedömningen av vad som är en särskilt ingripande åtgärd utgår från förutsättningarna i varje enskilt fall, inklusive den enskildes storlek och ekonomiska förutsättningar. Det innebär att det som utgångspunkt är möjligt att med stöd av delegation ställa längre gående krav på en resursstark aktör än på en mindre resursstark aktör.

- **Beslut av principiell vikt som inte kan invänta nämnd**

Om beslut som inte får fattas på delegation är så brådskande att det inte heller kan anstå till nästa nämnd, kan nämndens ordförande eller vice ordförande enligt särskild delegation fatta beslut för nämndens räkning, jfr. 6 kap. 39 § kommunallagen.

Det finns inget tvång för en delegat att fatta ett visst beslut. Man har alltid rätt att be sin närmaste chef att fatta beslutet. Det gäller oavsett skäl, men särskilt om man är osäker eller kan vara jävig. Det samma gäller om man inte delar förvaltningens uppfattning i en fråga och därför inte vill fatta beslutet i enlighet med förvaltningens inställning.

Förvaltningschefen kan också begära att få beslutet hänskjutet till sig.

Skillnaden mellan beslut och verkställighetsåtgärd

Inom förvaltningsrätten skiljer man mellan beslut och verkställighetsåtgärder. Gränsdragningen mellan dessa kan vara svår. Den avgörande skillnaden är att verkställigheten inte i sig är ett självständigt beslut eller ställningstagande, utan ett praktiskt handlande utifrån givna förutsättningar enligt tidigare fattade beslut. En verkställighetsåtgärd vidtas sålunda inte med stöd av delegation och behöver följaktligen inte anmälas till nämnden. Sådana åtgärder kan därmed som utgångspunkt inte heller överklagas.

Exempel på rena verkställighetsåtgärder är fakturering av avgift enligt tidigare avgiftsbeslut, rapportering eller tilldelning av medel inom ramen för ett projekt som nämnden beslutat delta i och genomförande av ett tidigare beslutat avtal.

Exempel på åtgärder som inte utgör ren verkställighet är beslut om att ändra en avgift innan fakturering, en förändring av nämndens åtaganden inom ramen för ett pågående projekt och ett avrop från ett ramavtal.

Särskilt om upphandling och inköp

Förvaltningschefen har delegation på inköp och upphandling för nämndens löpande behov upp till det vid tidpunkten för beslutet gällande tröskelvärde enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) för övriga upphandlande myndigheter avseende upphandling av varor och tjänster. Förvaltningschefen kan även få särskild delegation från nämnden att genomföra en viss upphandling. Tröskelvärdet uttryckt i euro och svenska kronor framgår av regeringens vid tidpunkten gällande tillkännagivande om tröskelvärden vid offentlig upphandling. Gällande tröskelvärden finns anslagna på Upphandlingsmyndighetens hemsida: [Tröskelvärden och direktupphandlingsgränser](#) | [Upphandlingsmyndigheten](#).

Beloppsgränsen för avdelningschefer och utvecklingschef är enligt denna handläggningsordning densamma som direktupphandlingsgränsen.

Enligt 19 a kap. 2 § lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) får direktupphandling användas om värdet av upphandlingen inte överstiger 700 000 kronor (direktupphandlingsgränsen). Om det är fråga om en sådan tjänst som avses i bilaga 2 till LOU får direktupphandling användas om upphandlingens värde beräknas understiga det tröskelvärde som avses 5 kap. 1 § LOU.

En upphandling kan avse såväl ett enskilt inköpstillfälle som ett ramavtal som gäller över tid med flera efterföljande avrop.

Vid en upphandling ska värdet beräknas utifrån det totala belopp som inköpen under hela avtalsperioden inklusive förlängningsoptioner beräknas utgöra. Varje beslut om avrop från ett ramavtal utgör ett *inköpsbeslut* som måste ha stöd i denna handläggningsordning.

Om ramavtalet innehåller en klausul om *förnyad konkurrensutsättning* behöver i förekommande fall även ett tilldelningsbeslut fattas enligt denna handläggningsordning. En förnyad konkurrensutsättning innebär att det genomförs en ”miniupphandling” mellan de leverantörer som omfattas av ramavtalet.

Enligt gällande delegationsordning behöver endast tilldelningsbeslutet anmälas till nämnden. Vid beslut om avrop från ramavtal är det inköpsbeslutet som ska anmälas. I befogenheten att upphandla ingår därutöver även beslut om att inleda respektive avbryta upphandling samt att ingå avtal i enlighet med tilldelningsbeslut. Dessa åtgärder får betraktas som förberedelse respektive verkställighet av tilldelningsbeslutet/inköpsbeslutet och behöver därför ingen särskild delegationsgrund eller anmälas särskilt. Skulle upphandlingen avbrytas efter att tilldelningsbeslut fattats ska beslutet att avbryta jämsättas med en ändring av tilldelningsbeslutet och av det skälet anmälas till nämnden. Notera dock att åtgärder i en upphandling med värde 100 000 kronor eller mer ska dokumenteras enligt 19 a kap. 11 § LOU.

Delegationsordningen och handläggningsordningen ligger till grund för attestinstruktionen och handledningen för upphandling och avrop från ramavtal, där mer information om upphandlingsförfarandet finns. Enligt instruktionen ska upphandling och inköp anmälas till nämnden endast om det enskilda beloppet uppgår till 100 000 kronor eller mer.

Särskilt om deltagande i nätverk, arbetsgrupper, referensgrupper m.m.

Det förekommer ofta att medarbetare på förvaltningen deltar i referensgrupper, arbetsgrupper inom statliga myndigheter, regionala nätverk m.m. Sådan medverkan medför mervärden för förvaltningen.

Det är dock viktigt att understryka att man i sådana sammanhang företräder förvaltningen och därför också ska företräda förvaltningens uppfattning i de frågor som behandlas. Nätverk och arbetsgrupper ska normalt inte lämna egna ställningstaganden i olika frågor eller avge remissyttranden. Det är upp till respektive förvaltning, myndighet eller organisation vars företrädare tillsammans bildar en grupp eller nätverk.

Det är också viktigt att det kontinuerligt rapporteras till förvaltningsledningsgrupp vad som sker i arbetsgrupperna. Om det uppkommer frågor som kan påverka stadens eller miljöförvaltningens verksamhet på ett oönskat sätt är det viktigt att reagera mot förslaget i ett tidigt skede. Annars kan det uppfattas som ett tyst accepterande av förslaget. Likaså är det viktigt att underställa förvaltningsledningen eventuella principiella frågor som nätverket eller arbetsgruppen ställs inför.

Särskilt om deltagande i utbildningar och konferenser samt övriga resor

Alla resor och utbildningar/konferenser kräver inte att ett separat beslut fattas med stöd av delegationsordningen. En sådan aktivitet kan ha varit förutsatt i en projektplan, i verksamhetsplanen eller i beslut om att delta i ett nätverk. I så fall utgör genomförandet av resan en verkställighetsåtgärd. Resan ska dock upphandlas genom avrop från gällande ramavtal och behöver därmed dokumenteras och anmälas till nämnden om värdet uppgår till 100 000 kronor eller mer.

Kan deltagandet i utbildning eller konferens inte anses utgöra en verkställighetsåtgärd i förhållande till ett tidigare nämndbeslut, behöver beslut fattas på den nivå som följer av delegationsordningens punkt om utbildningar och konferenser. Ett sådant beslut ska anmälas till nämnden om resmålet ligger utanför Sverige och aktiviteten varar längre än 5 dagar.

Handläggningsordningens uppbyggnad

Handläggningsordningen består av fyra kolumner.

I kolumn nr 1 längst till vänster – ”delegationsordningen” – anges ärendetyper som nämnden har delegerat till förvaltningschefen.

Kolumn nr 2 anger vilka befattningshavare som förvaltningschefen har vidaredelegerat beslutanderätten till. Det är det som är handläggningsordningen. Förvaltningschefen kan avseende vissa beslut ha begränsat delegationen, t.ex. beslut om vitesföreläggande överstigande en viss nivå. Ärendetyper som lämnats blanka har inte vidaredelegerats av förvaltningschefen, i så fall ska alltså beslutet fattas av förvaltningschefen.

I kolumn nr 3 finns, i förekommande fall, förtydligande kommentarer till delegationerna. Kommentarererna är vägledande, men inte bindande.

Nämnden har med stöd av 7 kap. 8 § kommunallagen beslutat om vilka beslut som fattats på delegation som ska anmälas till nämnden. Av delegationsordningen (kolumn nr 1 längst till vänster i handläggningsordningen) framgår vilka beslut som inte ska anmälas till nämnden. Övriga beslut fattade med stöd av delegationsordningen och denna handläggningsordning ska anmälas till nämnden. Anmälningar om utnyttjad beslutsrätt samlas i förvaltningens interna datasystem. De förs sedan in på en delegationslista, som anmäls vid påföljande nämndsammanträde.

I kolumn 4 längst till höger framgår Db-koden som ska anges i ECOS på samtliga tillämpliga delegationsbeslut. Varje ärendegrupp har en enhetlig ECOS-kod för att underlätta sorteringen.

Delegationsordning Ärendetyp	Handläggnings- ordning Delegat Ärendetyper som lämnats blanka har inte vidaredelegerats av förvaltningschefen.	Kommentar	ECOS-kod
Allmänt			A
Beslut om vidaredelegation			
Beslut om handläggningsordning		Beslutet fattas med stöd av förvaltningschefens rätt att vidaredelegera delegerade befogenheter till annan anställd inom förvaltningen enligt nämndens beslut om delegationsordning.	A33
Ärendehantering			
<p>Föreläggande och förbud vid vite och löpande vite inom nämndens hela tillsyns- och kontrollområde:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fast vite om högst 1 000 000 kronor, eller 2. Löpande vite per viss tidsperiod eller överträdelse om högst 600 000 kronor totalt per månad. 	<p><u>Över 400 000 kr</u></p> <p><u>Upp till 400 000 kr*</u></p> <p>- Avdelningschef</p> <p><u>Upp till 200 000 kr*</u></p> <p>- Enhetschefer på avdelningarna Livsmedelskontroll och Miljö- och hälsoskydd, chefer för enheterna Plan och trafik och Mark och vatten på avdelningen Stads- miljö</p> <p>*vad gäller löpande vite gäller beloppet totalt per månad</p>	<p>Beslut om myndighetsutövning¹</p> <p>Punkten 2 omfattar samtliga typer av löpande vite enligt 4 § lagen (1985:203) om vite.</p>	<p>A1 a</p> <p>A1 b och e</p> <p>A1 b och e</p>

Delegationsordning Ärendetyp	Handläggnings- ordning Delegat Ärendetyper som lämnats blanka har inte vidaredelege- rats av förvalt- ningschefen.	Kommentar	ECOS-kod
Föreläggande och förbud utan vite inom nämndens hela tillsyns- och kontrollområde	<ul style="list-style-type: none"> - Avdelningschef - Enhetschefer på avdelningarna Livsmedelskontroll, Miljö- och hälsoskydd och Stadsmiljö <u>Inom avdelningen Livsmedelskontroll</u> <ul style="list-style-type: none"> - Stadsveterinär - Intendent - Livsmedelsinspektör - Projektledare samordnad tillsyn 	Beslut om myndighetsutövning ¹	A1 d och e
Ansöka om utdömande av försuttet vite	<ul style="list-style-type: none"> - Avdelningschef 		A1 f
Lämna klagomåls- eller anmälningsärende utan åtgärd	<ul style="list-style-type: none"> - Avdelningschef - Enhetschef 	Beslut om myndighetsutövning ¹	A3 a och b
Beslut om tillstånd, godkännande och dispens inom nämndens hela verksamhetsområde utom livsmedelslagstiftningen	<ul style="list-style-type: none"> - Avdelningschef - Enhetschef 	Beslut om myndighetsutövning ¹	<u>Tillstånd</u> A21 a Avloppsanläggning A21 b Förmultningsanläggning A21 c1 Värmepump - beviljas A21 c2 Värmepump - avslås A21 d Djurhållning A21 e Växtskyddsmedel <u>Dispens</u> A21 f

Delegationsordning Ärendetyp	Handläggnings- ordning Delegat Ärendetyper som lämnats blanka har inte vidaredelege- rats av förvalt- ningschefen.	Kommentar	ECOS-kod
			Kemiska bekämpningsmedel A21 g Renhållningsordning A 21 h Avfallsförordning Övrigt A21 ö Övriga tillstånd, godkännan- den och dispenser utom livs- medelslagstiftningen
Beslut enligt delegation från till- ståndsmyndighet	- Avdelningschef - Enhetschef	Beslut om myndighetsutövning ¹	A22
Begära verkställighet av beslut inom nämndens hela tillsyns- och kontrollområde	- Avdelningschef		A23
Beslut om rättelse på felandes bekostnad inom nämndens hela tillsyns- och kontrollområde, till en kostnad upp till högst 50 000 kronor	- Avdelningschef	Beslut om myndighetsutövning ¹	A24
Beslut om att begära polishandräckning	- Avdelningschef - Enhetschef	Begäran framställs med stöd av relevant bestämmelse för respektive tillsynsområde, exempelvis 28 kap. 8 § miljöbalken, 8 kap. 12 § strålskyddslagen eller 27 § livsmedelslagen m.m.	A31
Anmälningar om misstänkta brott	- Avdelningschef - Enhetschef - Förvaltningsjurist		A2
Beslut om att avslå begäran om avgörande av ärende	- Avdelningschef - Enhetschef	12 § förvaltningslagen Beslut om myndighetsutövning ¹	A14

Delegationsordning Ärendetyp	Handläggnings- ordning Delegat Ärendetyper som lämnats blanka har inte vidaredelege- rats av förvalt- ningschefen.	Kommentar	ECOS-kod
Beslut om att ombud eller bi- träde inte längre får medverka i ärende	- Avdelningschef	Beslut om myndighetsutövning ¹	A17
Beslut avseende jävsinvändning	- Avdelningschef	Beslut om myndighetsutövning ¹	A18
Projekt			
Beslut om projekt upp till direkt- upphandlingsgränsen för varor och tjänster enligt LOU	- Avdelningschef - Enhetschef	Beslut om att ansöka om medel till projekt, om att delta i projekt med annan finansiering, samt under- teckna eller säga upp avtal om projekt.	A25
Delgivning			
Mottagande av delgivning på nämndens vägnar	- Registrator - Arkivarie		
Beslut om att hålla handlingar tillgängliga för delgivning	- Avdelningschef - Enhetschef		A26
Beslut om partsdelgivning	- Avdelningschef - Enhetschef		A27
Beslut om kungörelsedelgivning	- Avdelningschef - Enhetschef		A13
Avgift			
Beslut om avgift inom näm- dens hela tillsyns-, kontroll- och prövningsområde Beslut om avgift anmäls inte till nämnden	- Avdelningschef - Enhetschef <u>Inom avdelningen</u> <u>Livsmedelskont-</u> <u>roll:</u>	Beslut om myndighetsutövning ¹	Miljöbalken <u>Avgift för prövning och</u> <u>tillsyn i enskilda fall</u> A28 a1 Timavgift A28 a2 Ansökningsavgift A28 a3

Delegationsordning Ärendetyp	Handläggnings- ordning Delegat Ärendetyper som lämnats blanka har inte vidaredelegerats av förvaltningschefen.	Kommentar	ECOS-kod
	<p><i>Beslut om avgift som motsvarar kontrolltid upp till sex (6) timmar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Stadsveterinär - Intendent - Livsmedelsinspektör - Projektledare samordnad tillsyn - Administratör och administrativ assistent 		<p>Undersökningsavgift</p> <p>A28 a4 Äläggande betala faktura</p> <p>Livsmedelslagstiftningen <u>Avgift för livsmedelskontroll, prövning och registrering</u></p> <p>A28 b1 Avgift för registrering</p> <p>A28 b2 Timavgift</p> <p>A28 b3 Äläggande betala faktura</p> <p>Övrig lagstiftning</p> <p>A28 c Internationella hot mot människors hälsa - timavgift</p> <p>A28 d Strålskyddslagen - timavgift</p> <p>A28 e Sprängämnesprekursorer - timavgift</p> <p>A28 f Marknadskontroll – timavgift</p> <p>A28 ö Avgift inom övriga lagstiftningsområden</p>
<p>Beslut om inklassning avseende verksamheter och anläggningar inom nämndens hela tillsyns- och kontrollområde, utom livsmedelskontrollen</p> <p>Beslut anmäls inte till nämnden</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Avdelningschef - Enhetschef 	<p>Beslut om <i>inklassning</i> syftar till att fastställa vilken årlig avgift enligt taxa som ska tillämpas.</p> <p>Beslut om myndighetsutövning¹</p>	A29

Delegationsordning Ärendetyp	Handläggnings- ordning Delegat Ärendetyper som lämnats blanka har inte vidaredelege- rats av förvalt- ningschefen.	Kommentar	ECOS-kod
Allmän handling, tillgängliggörande av data och dataskyddsförordningen			
Beslut om att inte lämna ut all- män handling, eller utlämnande av allmän handling med förbe- håll	- Avdelningschef för Verksamhets- stöd - Förvaltningsjurist	Beslut om myndighetsutövning ¹	A4
Yttranden till kammarrätten i ärenden om utlämnande av all- män handling			A5
Beslut enligt lag (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data	- Avdelningschef för Verksamhets- stöd - Förvaltningsjurist	Beslut om myndighetsutövning ¹	A32
Beslut om att inte lämna ut så- dan information som avses i art. 15 dataskyddsförordningen	- Avdelningschef för Verksamhets- stöd - Förvaltningsjurist	Beslut om myndighetsutövning ¹	A15
Beslut om att inte tillmötesgå begäran enligt art. 16-22 data- skyddsförordningen	- Avdelningschef för Verksamhets- stöd - Förvaltningsjurist	Beslut om myndighetsutövning ¹	A16
Ingå avtal om personuppgifts- behandling	- Avdelningschef - Enhetschef	Avtal om personuppgiftsbe- handling tecknas av delegat på samma nivå som huvud- avtalet	A30
Överklaganden			
Avvisning av överklaganden som kommit in för sent	- Avdelningschef för Verksamhets- stöd - Förvaltningsjurist	Beslut om myndighetsutövning ¹	A6

Delegationsordning Ärendetyp	Handläggnings- ordning Delegat Ärendetyper som lämnats blanka har inte vidaredelege- rats av förvalt- ningschefen.	Kommentar	ECOS-kod
Överklagande av beslut från an- nan myndighet eller domstol 1. i ärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, eller 2. reservationsvis överkla- gande i övriga fall	- Förvaltningsjurist	Om anstånd med att invänta nämndsammanträde inte medges i ärenden som inte får delegeras, får <i>beslut om fullföljande av reserva- tionsvis överklagande</i> fattas av ordförande med stöd av delegationen för beslut i brådska fall.	A7 a och b
Yttranden			
Yttranden av enkel art till myndigheter utanför Stockholms stad och till övriga organisationer	<u>Efter samråd med förvaltningschef:</u> - Avdelningschef - Utvecklingschef		A9
Yttranden till kommunstyrelsen, andra nämnder eller bolagssty- relser inom stadens organisation: 1. I ärenden av enkel art, eller 2. I ärenden som är så brådska att nämndens avgörande inte kan avvaktas	<u>Yttrande till kom- munstyrelsen, 1 och 2</u> <u>Yttrande till andra nämnder eller bo- lagsstyrelser inom stadens organisa- tion, 1 och 2</u> - Avdelningschef	Delegationen gäller utöver vad som annars följer av denna handläggningsord- ning Yttranden till <i>kommunfull- mäktige</i> måste alltid beslu- tas av nämnd, 6 kap. 38 § KL. I ärenden som är så bråds- ka att nämndens avgö- rande inte kan avvaktas får ordföranden fatta beslut med stöd av delegationen för beslut i brådska fall.	A20
Yttranden till domstol och andra myndigheter i ärenden där nämnden är part samt till överin- stanser i överklagade ärenden: 1. Av rutinkaraktär och som saknar principiellt intresse, eller	<u>Yttrande till överinstans i överklagade ärenden, som inte innebär någon väsentlig förändring av nämndens inställning i sak, 1 och 2</u>	Delegationen omfattar inte ärenden där nämnden utta- lar sig som remissinstans. Delegationen i sådana ären- den följer istället av vad som i denna handläggnings- ordning är särskilt föreskri- vet. För remissyttranden i till- ståndsprövningar enligt 9	A10

Delegationsordning Ärendetyp	Handläggnings- ordning Delegat Ärendetyper som lämnats blanka har inte vidaredelege- rats av förvalt- ningschefen.	Kommentar	ECOS-kod
2. Där nämnden tidigare i ple- num har yttrat sig och ären- det inte är av särskilt princi- piell karaktär	- Förvaltningsjurist	och 11 kap. MB finns sepa- rata delegationer under re- spektive kapitel. Yttranden med anledning av överklagande av ett be- slut som fattats av nämnden i dess helhet eller av kom- munfullmäktige får inte de- legeras. Om anstånd inte medges så att nämndens beslut kan in- väntas i ärenden som inte får delegeras, får beslut fattas av nämndens ordfö- rande med stöd av delegat- ionen för beslut i bråds- kande fall.	
Företräda nämnden vid muntliga sammanträden och muntliga för- handlingar vid domstolar och myndigheter	- Avdelningschef - Enhetschef - Förvaltningsjurist		
Administrativa ärenden			B
Fordringar			
1. Makulering av kundfaktura 2. Nedskrivning av fordran och antagande av ackord upp till högst 15 000 kronor 3. Beviljande av anstånd i högst 30 dagar 4. Beviljande av avbetalnings- plan där minsta tillåtna be- lopp är 200 kronor Beslut enligt 1 och 3 behöver inte anmälas till nämnden	1. - Avdelningschef - Enhetschef - Controller - Redovisningsan- svarig - Ekonom 2. - Controller - Redovisningsan- svarig - Ekonom		B1 a B1 c

Delegationsordning Ärendetyp	Handläggnings- ordning Delegat Ärendetyper som lämnats blanka har inte vidaredelege- rats av förvalt- ningschefen.	Kommentar	ECOS-kod
	3. - Enhetschef 4. <u>Högst 12 avbe- talningar</u> - Avdelningschef		
Bevakning av fordran i konkurs och vid företagsrekonstruktion Beslut anmäls inte till nämnd	- Avdelningschef - Enhetschef - Förvaltningsjurist		B15
Utbetalningar			
Befogenhet att beordra utbetal- ning genom serviceförvalt- ningen	- Controller - Redovisningsan- svarig - Ekonom - Administratör på Verksamhetsstöd - Avdelningschef - Enhetschef	Stadsledningskontorets til- lämpningsanvisning <i>Kont- roll, attest samt begäran om utbetalning av pengar,</i> KS 2019/10	
Upphandling och inköp			

Delegationsordning Ärendetyp	Handläggningsordning Delegat Ärendetyper som lämnats blanka har inte vidaredelegerats av förvaltningschefen.	Kommentar	ECOS-kod
<p>Upphandling av ramavtal med beräknat kontraktswärde av upp till vid tidpunkten för beslutet gällande tröskelvärde enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling för övriga upphandlande myndigheter avseende upphandling av varor och tjänster</p> <p>Ramavtal med ett kontraktswärde upp till 100 000 kronor behöver inte anmälas till nämnden</p>		<p>Gällande tröskelvärde redovisas hos Upphandlingsmyndigheten, Tröskelvärden och direktupphandlingsgränser Upphandlingsmyndigheten</p> <p>Beslut om att inleda eller avbryta upphandling, tilldela vald leverantör kontrakt och skicka tilldelningsbeslut samt underteckna eller säga upp avtal.</p> <p>Det beräknade kontraktswärdet inkluderar även eventuell tilläggsbeställning.</p>	B2 c
<p>Upphandling för verksamhetens löpande behov, upp till ett värde av vid tidpunkten för beslutet gällande tröskelvärde enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling för övriga upphandlande myndigheter avseende upphandling av varor och tjänster</p> <p>Tilldelnings- respektive inköpsbeslut till ett värde av upp till 100 000 kronor behöver inte anmälas till nämnden</p>	<p><u>Upp till direktupphandlingsgränsen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Avdelningschef - Utvecklingschef <p><u>Upp till 100 000 kr</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Enhetschef - Stabschef <p><u>Upp till 30 000 kr</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Funktionssamordnare på avdelningen Verksamhetsstöd - Samordnare av Miljösamverkan Stockholms län <p><u>Upp till 10 000 kr</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Administratör 	<p>Gällande tröskelvärde redovisas hos Upphandlingsmyndigheten, Tröskelvärden och direktupphandlingsgränser Upphandlingsmyndigheten</p> <p>Beslut om att inleda eller avbryta upphandling, tilldela vald leverantör kontrakt och skicka tilldelningsbeslut samt underteckna eller säga upp avtal.</p> <p>Enligt stadens rese- och mötespolicy (KS 2024/319) ska samtliga flygresor godkännas av förvaltningschef.</p>	B2 d

Delegationsordning Ärendetyp	Handläggnings- ordning Delegat Ärendetyper som lämnats blanka har inte vidaredelegerats av förvaltningschefen.	Kommentar	ECOS-kod
	<ul style="list-style-type: none"> - Administrativ assistent - Samtliga på avdelningen Stads- miljö. - Samtliga på enheten SLB-analys inom avdelningen Luft och klimat - Samtliga på IT-funktionen inom avdelningen Verksamhetsstöd <u>Beslut om flygresor</u>		
<p>Beslut om avrop från ramavtal upp till ett värde av vid tidpunkten för beslutet gällande tröskelvärde enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling för övriga upphandlande myndigheter avseende upphandling av varor och tjänster</p> <p>Inköpsbeslut till ett värde av upp till 100 000 kronor behöver inte anmälas till nämnden</p>	<p><u>Upp till direktupphandlingsgränsen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Avdelningschef - Utvecklingschef <p><u>Upp till 100 000 kr</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Enhetschef - Stabschef <p><u>Upp till 30 000 kr</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Funktionssamordnare på avdelningen Verksamhetsstöd - Samordnare av Miljösamverkan Stockholms län <p><u>Upp till 10 000 kr</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Administratör 	<p>Gällande tröskelvärde redovisas hos Upphandlingsmyndigheten, Tröskelvärden och direktupphandlingsgränser Upphandlingsmyndigheten</p> <p>Beslut om att inleda eller avbryta upphandling, tilldela vald leverantör kontrakt och skicka tilldelningsbeslut samt underteckna eller säga upp avtal.</p> <p>Enligt stadens rese- och mötespolicy (KS 2024/319) ska samtliga flygresor godkännas av förvaltningschef.</p>	B2 b

Delegationsordning Ärendetyp	Handläggnings- ordning Delegat Ärendetyper som lämnats blanka har inte vidaredelegerats av förvaltningschefen.	Kommentar	ECOS-kod
	<ul style="list-style-type: none"> - Administrativ assistent - Samtliga på avdelningen Stads- miljö - Samtliga på enheten SLB-analys inom avdelningen Luft och klimat - Samtliga på IT-funktionen inom avdelningen Verksamhetsstöd <u>Beslut om flygresor</u>		
Kassation och försäljning av lösöre			
<p>Beslut om kassation och försäljning av lösöre i enskilda fall upp till 500 000 kr.</p> <p>Beslut om kassation och försäljning till ett värde upp till 100 000 kronor behöver inte anmälas till nämnden.</p>	<p><u>Över 300 000</u></p> <p><u>Upp till 300 000 kr</u></p> <p>- Avdelningschef</p> <p><u>Upp till 100 000 kr</u></p> <p>- Enhetschef</p>	Kassation och försäljning ska hanteras enligt förvaltningens handledning för inventarieregistrering.	B21
Skadestånd			
Beslut om skadestånd i enskilda fall avseende belopp upp till 50 000 kronor samt bestridande av begäran om skadestånd	<p><u>Bestridande:</u></p> <p>- Avdelningschef</p>		B16
Inför eller under en rättslig process inom nämndens verksamhetsområde ingå förlikning till ett belopp av högst 50 000 kronor			B17
Personalärenden			

Delegationsordning Ärendetyp	Handläggnings- ordning Delegat Ärendetyper som lämnats blanka har inte vidaredelege- rats av förvalt- ningschefen.	Kommentar	ECOS-kod
Inrättande, förändring och in- dragning av anställning inom ra- men för verksamhetsplanen	- Avdelningschef		B3
Anställning av personal	- Avdelningschef - Enhetschef		B4
Ersätta förvaltningschef och överlåta åt annan att besluta i förvaltningschefens ställe vid frånvaro upp till två månader			
Beslut om säkerhetsklassning	<u>Säkerhetsklassning av befattning</u> <u>Säkerhetsprövning av anställd</u> - Miljöförvaltning- ens säkerhets- skyddssamord- nare		B13 B14
Uppsägning eller avsked från arbetsgivaren			B5

Delegationsordning Ärendetyp	Handläggnings- ordning Delegat Ärendetyper som lämnats blanka har inte vidaredelege- rats av förvalt- ningschefen.	Kommentar	ECOS-kod
Utbildning och konferenser i anställningen inom Europa upp till 5 dagar Beslut anmäls inte till nämnden	<u>Inom Norden</u> - Avdelningschef <u>Inom Sverige</u> - Enhetschef <u>Beslut om flygresor</u>	Beslut enligt denna punkt behöver tas i den mån resan inte redan får anses ha be- slutats av nämnden i sam- band med ett annat ärende om t ex projektplan, delta- gande i nätverk eller dylikt, se löptext ovan. <i>Upphandling</i> av utbildning och <i>inköp</i> av resor kräver beslut enligt separat dele- gationspunkt. Enligt stadens rese- och mötespolicy (KS 2024/319) ska samtliga flygresor godkännas av förvaltningschef.	
Avstängning och disciplin- påföljd			B7
Förbud att utöva bisyssla			B9
Teckna lokala kollektivavtal en- ligt Personaladministrativ befo- genhetsfördelning (PFA)			B10
Lön och andra ersättningar till anställd			B11
Avskrivning av löneskuld			B19
Informationssäkerhet			
Utse informationssäkerhets- samordnare		Tillämpningsanvisning till stadens riktlinje för infor- mationssäkerhet, beslutad av stadsdirektören 2022-02- 24, Dnr KS 2021/866	B20
Arkiv			
Arkivvård, rätt att fastställa arkivinstruktion samt att utse arkivansvarig	- Avdelningschef för Verksamhets- stöd		B12

Delegationsordning Ärendetyp	Handläggnings- ordning Delegat Ärendetyper som lämnats blanka har inte vidaredelege- rats av förvalt- ningschefen.	Kommentar	ECOS-kod
Ärenden enligt 6 kap. miljöbalken – miljökonsekvensbeskrivningar m.m.			C
Yttrande vid samråd enligt 6 kap. miljöbalken	- Avdelningschef - Enhetschef		C1
Ärenden enligt 7 kap. miljöbalken – skydd av områden			C
Yttrande till länsstyrelsen eller till annan nämnd i fråga om inrättande av områdesskydd eller tillstånd eller dispens enligt 7 kap. miljöbalken	<u>Inrättande av områ- desskydd:</u> - Avdelningschef, efter samråd med förvaltningschef <u>Tillstånd eller dis- pens:</u> - Avdelningschef - Enhetschef		C2
Ärenden enligt 9 kap. miljöbalken – miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd			D
Yttrande över remisser i ärenden om tillstånd till miljöfarlig verksamhet 1. från länsstyrelsen (miljöprövningsdelegationen) rörande s.k. B-verksamheter 2. från domstol rörande s.k. A-verksamheter a. av enkelt slag och som saknar principiellt intresse, eller b. där nämnden tidigare i plenum har yttrat sig till domstolen och målet inte är av särskilt principiell karaktär	- Avdelningschef		D1
Beslut enligt 28 a § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	- Avdelningschef - Enhetschef	Beslut om myndighetsutövning ¹	D10

Delegationsordning Ärendetyp	Handläggnings- ordning Delegat Ärendetyper som lämnats blanka har inte vidaredelege- rats av förvalt- ningschefen.	Kommentar	ECOS-kod
Anstånd med ingivande av miljörapport Beslut anmäls inte till nämnden	- Avdelningschef - Enhetschef	Beslut om myndighetsutövning ¹	D6
Dispens från bestämmelse i de lokala hälsoskyddsföreskrifterna	- Avdelningschef - Enhetschef - Handläggare	Beslut om myndighetsutövning ¹	D8
Beslut enligt 9 kap. 15 § miljö- balken som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt	- Avdelningschef - Enhetschef	Beslut om myndighetsutövning ¹	D9
Ärenden enligt 11 kap. miljöbalken om vattenverksamheter			R
Yttranden över remisser: 1. från länsstyrelsen i anmäl- ningsärenden 2. från domstol i tillståndsären- den a. av enkelt slag och som saknar principiellt int- resse, eller b. där nämnden tidigare i plenum har yttrat sig till domstolen och målet inte är av särskilt principiell karaktär	- Avdelningschef - Enhetschef		R1
Ärenden enligt 15 kap. miljöbalken – avfall och producentansvar m.m.			F
Yttrande till länsstyrelsen i ären- de om transporttillstånd	- Avdelningschef - Enhetschef		F5
Yttrande i ärende om dispens från förbud mot dumpning av avfall enligt 15 kap. 29 § miljöbalken	- Avdelningschef - Enhetschef		F8

Delegationsordning Ärendetyp	Handläggnings- ordning Delegat Ärendetyper som lämnats blanka har inte vidaredelege- rats av förvalt- ningschefen.	Kommentar	ECOS-kod
Ärenden enligt 26 kap. miljöbalken om tillsyn			T
Beslut om att undersökning ska utföras av någon annan	- Avdelningschef - Enhetschef	26 kap. 22 § miljöbalken Beslut om myndighetsutövning ¹	T1
Beslut avseende ersättning för prov som behövs för tillsyn och kostnader för provtagning och undersökning om högst 50 000 kronor	- Avdelningschef - Enhetschef	26 kap. 22 b § miljöbalken Beslut om myndighetsutövning ¹	T2
Ärenden enligt 30 kap. miljöbalken om miljöstraffsavgifter			H
Påförande av miljöstraffs- avgift (MSA)	- Avdelningschef - Enhetschef - Förvaltningsjurist <u>Påförande av MSA för försent inkom- men årsrapport gäl- lande köldmedie- anläggning</u> - Miljö- och hälsoskyddsinspek- tör	Beslut om myndighetsutövning ¹	H1
Ärenden enligt livsmedelslagen m.m.			I
Beslut avseende godkännande av anläggning som omfattas av livsmedelslagstiftningen Beslut anmäls inte till nämnden	- Avdelningschef - Enhetschef	Beslut om myndighetsutövning ¹	I1 a, b och d samt I2 b

Delegationsordning Ärendetyp	Handläggnings- ordning Delegat Ärendetyper som lämnats blanka har inte vidaredelege- rats av förvalt- ningschefen.	Kommentar	ECOS-kod
<p>Beslut avseende registrering respektive avregistrering av anläggning som omfattas av livsmedelslagstiftningen</p> <p>Beslut om avregistrering trots att verksamheten motsätter sig anmäl till nämnden</p> <p>Övriga beslut enligt denna punkt anmäls inte till nämnden</p>	<p>- Avdelningschef - Enhetschef</p> <p><u>Beslut om registrering och avregistrering utan att verksamheten motsätter sig:</u></p> <p>- Stadsveterinär - Intendent - Livsmedels- inspektör - Administratör och administrativ assistent på avdelningen Livsmedels- kontroll</p>	<p>Beslut om myndighetsutövning¹</p>	<p>I2 a</p>
<p>Beslut om riskklassning och kontrollfrekvens avseende anläggningar som omfattas av livsmedelslagstiftningen</p> <p>Beslut anmäls inte till nämnden</p>	<p>- Samtliga på avdelningen Livsmedelskontroll</p>	<p>Beslut om <i>riskklassning</i> och <i>kontrollfrekvens</i> inom livsmedelskontrollen syftar till att fastställa kontrollfrekvens för en anläggning som omfattas av livsmedelslagstiftningen.</p> <p>Beslut om myndighetsutövning¹</p>	<p>I1 e</p>

Delegationsordning	Handläggningsordning	Kommentar	ECOS-kod
Ärendetyp	Delegat Ärendetyper som lämnats blanka har inte vidaredelegerats av förvaltningschefen.		
Omhändertagande av livsmedel som släpps ut på marknaden i strid med livsmedelslagstiftningen eller omfattas av ett föreläggande som inte följs	<ul style="list-style-type: none"> - Avdelningschef - Enhetschef - Stadsveterinär - Intendent - Livsmedelsinspektör - Projektledare samordnad tillsyn på avdelningen Livsmedelskontroll 	Beslut om myndighetsutövning ¹	I4 a
Fastställa program för faroanalys samt undersökningsprogram och dess parametrar, provtagningspunkter och frekvensen av normal respektive utvidgad undersökning avseende dricksvatten	<ul style="list-style-type: none"> - Avdelningschef - Enhetschef 	Beslut om myndighetsutövning ¹	I6
Påförande av sanktionsavgift	<ul style="list-style-type: none"> - Avdelningschef - Enhetschef 	Beslut om myndighetsutövning ¹	I5
Ärenden enligt plan- och bygglagen m.m.			K
Yttranden över remisser från stadsbyggnadsnämnden i ärenden om bygglov ifråga om ny- och ombyggnad av byggnader och lokaler m.m.	<ul style="list-style-type: none"> - Avdelningschef - Enhetschef <p><u>Endast tillstyrkan (utan krav på villkor)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Handläggare 		K1 a-c K1 a
Yttranden över remisser från stadsbyggnadsnämnden i ärenden om detaljplaner som inte omfattas av utökat planförfarande enligt 5 kap plan- och bygglagen	<ul style="list-style-type: none"> - Avdelningschef - Enhetschef 	Omfattar även ärenden om mindre detaljplan (enkelt planförfarande) inledda före den 1 januari 2015.	K2 a-c

Delegationsordning Ärendetyp	Handläggnings- ordning Delegat Ärendetyper som lämnats blanka har inte vidaredelege- rats av förvalt- ningschefen.	Kommentar	ECOS-kod
Yttrande över remisser från stads- byggnadsnämnden i ärenden om detaljplaner där miljö- och hälso- skyddsnämndens remissvar över detaljplaneprogram tillgodosetts	- Avdelningschef - Enhetschef		K3 a-c
Beslut enligt 9 kap. 24 § andra stycket plan- och bygglagen om att någon samordning enligt första stycket samma bestämmelse inte ska ske	- Avdelningschef - Enhetschef	Beslut om myndighetsutövning ¹	K5
Ärenden enligt ordningslagen			L
Yttranden i ärenden enligt ord- ningslagen	- Avdelningschef - Enhetschef <u>Endast tillstyrkande</u> - Handläggare		L1 a-c L1 a
Ärenden enligt alkohollagen			M
Yttranden i ärenden enligt alko- hollagen	- Avdelningschef - Enhetschef <u>Tillstyrkande med eller utan förbehåll</u> - Handläggare		M1 a-c M1 a-b
Ärenden enligt socialtjänstlagen			N
Yttranden i ärenden om hem för vård eller boende enligt social- tjänstlagstiftningen	- Avdelningschef - Enhetschef <u>Endast tillstyrkande</u> - Handläggare		N1 a-c N1 a
Ärenden enligt terrängkörningslagen			O
Yttranden över remisser från läns- styrelsen i ärenden om undantag från terrängkörningslagen	- Avdelningschef - Enhetschef		O1
Ärenden enligt sjötrafiklagstiftningen			P

Delegationsordning Ärendetyp	Handläggnings- ordning Delegat Ärendetyper som lämnats blanka har inte vidaredelege- rats av förvalt- ningschefen.	Kommentar	ECOS-kod
Yttranden över remisser från läns- styrelsen i ärenden enligt sjötrafik förordningen, svärfartsförord- ningen och vattenskoterförord- ningen	- Avdelningschef - Enhetschef		P1
Ärenden enligt lagen om skydd mot internationella hot mot människors hälsa			Q
Utfärdande av saneringsbevis	- Avdelningschef - Enhetschef - Handläggare	Beslut om myndighetsutövning ¹	Q1
Beslut om nödvändiga åtgärder för att skydda människors hälsa	- Avdelningschef - Enhetschef	Beslut om myndighetsutövning ¹	Q3
Beslut om åtgärder för att i hamn utrota insekter, råttor och andra djur som vanligen är bärare av smittämnen som utgör en hälsorisk för människor och för att skydda hamnens anläggningar mot sådana djur	- Avdelningschef - Enhetschef	Beslut om myndighetsutövning ¹	Q4
Ärenden enligt strålskyddslagstiftningen			S
Beslut om tillfälligt omhändertä- gande och om försegling	- Avdelningschef - Enhetschef	Beslut om myndighetsutövning ¹	S2
Ärenden enligt lagen om åtgärder mot förorening från fartyg			U
Påförande av sanktionsavgift	- Avdelningschef - Enhetschef	Beslut om myndighetsutövning ¹	U2

¹ Beslut som rör myndighetsutövning mot enskild, om det är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, får inte delegeras, 6 kap. 38 § KL. Beslut som inte får delegeras men är så brådskande att nämndens avgörande inte kan inväntas, får fattas av nämndens ordförande med stöd av delegationen för beslut i brådskande fall.